

ÅRSPLAN DEL 2 2016/2017

OLIVIABAKKEN BARNEHAGE



PRAKTISK INFORMASJON

PRAKTISK INFORMASJON - OLIVIABAKKEN BARNEHAGE

Innholdsfortegnelse:	Side
Presentasjon av Oliviabakken barnehage.	2
Olivabakken barnehage året 2016- 2017.	3
Personalet.	3
Viktige datoer i barnehageåret.	3
Tilvenningsfasen.	4
Rutiner for tilvenning.	4
Primærkontakt.	4
Dagen i Oliviabakken barnehage.	5
Dagsrytme.	5
Matsservering.	5
Hente og bringesituasjonen.	5
Oppholdstid, betaling m.m.	6
Daglig åpningstid.	6
Gebyr ved for sen henting.	6
Jul og påske.	6
Ferie.	6
Oppholdsbetaling.	7
Matpenger.	7
Kjøp av ekstradager.	7
Oppsigelse av plass.	7
Syke barn.	7
Rutiner ved sykdom.	7
Medisinering i barnehagen.	7
Barnas utstyr.	8
Klær og sko.	8
Diverse.	8
Ulike typer aktiviteter.	9
Samarbeid med hjemmet.	10
Ulike former for foreldresamarbeid.	10
Annen informasjon.	11
Samarbeidspartnere.	12

PRESENTASJON AV OLIVIABAKKEN BARNEHAGE

Adresse:

Olviabakken barnehage

Fossenvegen 5

2848 SKREIA

Telefonnummer:

61 16 37 84

E-postadresse:

Styrer: beate.aschim@ostre-toten.kommune.no, eller

Øvrig personalet: olviabakken.barnehage@ostre-toten.kommune.no

Olviabakken barnehage er en av Østre Totens seks kommunale barnehager.

Barnehagen ble åpnet 11. november 1980. Den ligger midt i et rolig byggefelt på Skreia.

Utelekeplassen vår er stor og kupert, og byr på varierte aktivitetstilbud. Vi har en fin beliggenhet med balløkke, skog, gymsal og Skreia sentrum i gangavstand fra barnehagen.

Barnehagen ligger rett i nærheten av Hveemsåsen med mange fine turstier. Der vi har vår egen turhytte.

Barnehagen har to avdelinger, - **MUSHULLET (0-3år)** og **BIKUBEN (3-6år)**

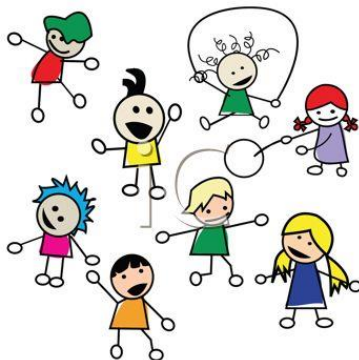
Avdelingene har tilsammen plass for 56 barn i alderen 0-6 år.

Barnetallet varierer ut fra hvor mange barn vi har i gruppene som er over og under 3 år. Barn under 3 år fyller to plasser tilsvarende barn over 3 år (i henhold til barnehageloven).

Visjonen vår er

"Vi tenner stjerneøyne".

Denne er styrende for oss i alt arbeidet vi gjør, og skal gjennomsyre alle planer og aktiviteter.



OLIVIABAKKEN BARNEHAGE ÅRET 2016-2017

PERSONALET

Beate Aschim	Styrer	100%
Wimonrat Wangen	Renholder	25%
John Ivar Hellum	Vaktmester	15%

MUSHULLET 0-3 år

Mari Østvold	Pedagogisk leder	100%
Anne-Randi Larsen	Pedagogisk leder	80%
Britt Johansen	Assistent	100%
Hilde Skullerud	Assistent (aktivitør)	80%
Kari Malm Homb	Barne og ungdomsarbeider	60%
Tone Halsan	Assistent/Ekstraassistent	

BIKUBEN

Nina Bradahl	Pedagogisk leder	100%
Irene Amundsen	Pedagogisk leder	90%
Ida Roland Solum	Pedagogisk leder	96%
Turid Dahl	Barnepleier	100%
Jorun Østby	Barnepleier	80%
Tone Halsan	Assistent	

Andre stillinger:

Guri Rekstad - spesialpedagog
Tone Halsan - assistent for enkeltbarn/støttetiltak
Språkmidler minoritetsspråklige barn ca 13%

Vikarer vi bruker:

Veronika Kristiansen
Fuzyieh Arab
Dorota Pirsarska

VIKTIGE DATO I BARNEHAGEÅRET:

Planleggingsdager for barnehageåret 2016/2017

Torsdag 18.august 2016

Fredag 4.november 2016

Fredag 20.januar 2017 - felles for kommunale barnehager

Mandag 27.mars 2017

Tirsdag 9.mai 2017

Planleggingsdagene er arbeidsdager for personalet, men barnehagen er stengt for barna.

Dagene brukes til planlegging, personalutvikling, evaluering og / eller kurs og seminar. Vi minner om planleggingsdagene i månedsplaner på MyKid.

TILVENNINGSFASEN:

Barnets første tid i barnehagen kalles tilvenningsfasen (eller innkjøringsperioden).

Hvor fort barnet venner seg til å være i barnehagen og føler seg trygt der varierer. Barn er forskjellige. Noen liker å prøve noe nytt mens andre liker best det kjente og trygge. Noen barn har vært vant til å være sammen med mange andre barn og voksne, mens andre barn har vært lite i kontakt med andre foreldrene.

Vi råder foreldrene til å bruke tid på å forberede barnet på at de skal begynne i barnehagen, og gjerne besøke barnehagen både på dagtid, mens det er barn og personale der, og på kveldstid, slik at barna er kjent med barnehagens fysiske miljø før de begynner.

Barnehagen setter opp (i samarbeid med foreldrene) tidspunkt for når barnet skal begynne. De første dagene bør barnet ha korte dager, og en av foreldrene må være med i barnehagen noen timer. Dette ses an ut fra barnets behov.

Hvor lenge foreldrene skal være i barnehagen før de går de første dagene, avtales i samråd barnets primærkontakt. Det er forøvrig viktig at man alltid er ærlig overfor barnet, slik at barnet vet om mamma / pappa er her, eller om de har gått.

Informasjon om sykdom, medisiner, matallergier og lignende må gis personalet barnets første dag i barnehagen.

I mai/juni måned arrangerer vi et eget foreldremøte for foreldrene til høstens "nye" barn. Der er det lagt opp til at foreldrene skal kunne få den informasjonen de trenger, samtidig som de kan få spørre om det de lurer på i forbindelse med oppstart.

Ved oppstart får dere et skjema til utfylling, som omhandler vesentlige sider ved barnas rutiner og hjemmesituasjon, som det er viktig at vi i barnehagen kjenner til. Nødvendige tillatelse, som fotografering, transport og hentetillatelse gir dere foreldre via MyKid, eller søkeportalen IST.

PRIMÆRKONTAKT.

For å sikre at det enkelte barn blir tatt imot og fulgt opp på en god og utviklende måte, er de voksne **primærkontakter** for det enkelte barn. I tillegg til at alle voksne naturligvis har ansvar for alle barna i barnegruppa, har primærkontakten et spesielt ansvar for primærbarna.

Primærkontaktene skal:

- * Sørge for at barnet trives og har det bra i barnehagen.
- * Sørge for at barna får positiv voksenkontakt.
- * Hjelp barnet inn i lek, og ha oppfølgingsansvar i forhold til barnets utvikling.
- * Være et bindeledd mellom barnehage og hjem.

Det at vi har primærkontakter gir de voksne på avdelingen større sikkerhet på at alle barn blir ivaretatt og fulgt opp på en god og forsvarlig måte. Dette fører til økt tillit mellom personalet og foreldrene.

Primærkontakten til ditt barn får du beskjed om når barnet begynner i barnehagen.

DAGEN I OLIVIABAKKEN BARNEHAGE:

DAGSRYTME:

- kl. 6.30 Barnehagen åpner
- kl. 7.00 Frokost serveres fram til kl. 8.00
- kl. 9.15 Morgenmøte, det serveres frukt. Fint om barna er på plass til da.
Samling /aktiviteter /grupper /førskole / tur /frilek
- Ca. kl. 11.00 Formiddagsmat.
- Ca. kl. 11.30 Bleieskift
- Ca. kl. 12.00 Utetid / Sovetid
- Ca. kl. 14.30 Ettermiddagsmat (brød/knekkebrød og frukt/grønnsaker)
- Ca. kl. 15.00 Bleieskift
- kl. 16.30 Barnehagen stenger

Dagsrytmen legges tilrette for, og tilpasses de ulike barnas behov og forutsetninger. Derfor kan disse klokkeslettene fravikes noe.

Aktiviteter starter opp rett etter morgenmøtet ca. kl. 9.30. Barna som skal delta på førskole må være tilstede i barnehagen til kl.9.30. Kommer dere etter 9.30 deltar førskolebarnet i frilek/aktiviteter sammen med den øvrige barnegruppa. Dette for å unngå forstyrrelser i førskoleopplegget.

Barn som skal sove i løpet av dagen, sover til faste tider.

Barna sover i vogn på egen, innebygd vognveranda. Hvis det er veldig kaldt tar vi vognene inn.

MATSERVERING:

Frokosten består av brødmat med forskjellig pålegg, melk eller vann. Det er mulig å ha med egen yoghurt til frokostmåltidet. 2-3 dager i uka lager i havregrynsgrot. Frokost serveres mellom kl. 7-8. Vi ber om at barn som skal spise frokost i barnehagen er her i god tid før kl.8, slik at de får ro rundt måltidet sitt.

Til formiddagsmat serveres det brød med variert pålegg, og melk /vann.

Til ettermiddagsmåltidet serverer vi påsmurte brødsiver, melk /vann og frukt eller grønnsaker.

Vi legger vekt på at maten vi serverer skal være sunn og at barna skal utvikle god matvaner og god bordskikk. Vi ønsker at måltidet skal være en hyggelig opplevelse for både liten og stor og bidra til å øke fellesskapsfølelsen i gruppa.

Ved bursdagsfeiring får bursdagsbarnet velge om det vil ha frukt eller grønnsaker med dip. Dette ordner barnehagen.

HENTE OG BRINGESITUASJONEN:

Vår målsetting er at alle foreldre og barn tas imot med et smil og en hyggelig hilsen i garderoben både ved dagens begynnelse, og ved dagens slutt. Av og til kan det være ufortutsette ting som skjer som gjør at dere ikke blir tatt imot slik vi skulle ønsket. Hvis dere ikke blir møtt i garderoben, ber vi om at dere foreldre følger barna inn på avdelingen, slik at dere møter den voksne der.

For å kunne gi en best mulig tilbakemelding om barnet, er vi helt avhengig av å ha en dialog med dere. Det er fint hvis dere sier noe om hva dere ønsker å få vite om barnets dag i barnehagen. Dere kan også be om en ekstra samtale om nødvendig.

I hente- og bringesituasjoner blir viktig informasjon utvekslet. Derfor vil vi at dere informerer oss hvis det er noe spesielt vi trenger å vite om barnet denne dagen. (eks opplysninger om søvn, matinntak, spes. hendelser med mer) Vi må også få beskjed når andre enn foreldre henter eller om barnet har allergier Dette gjør dere muntlig, eller ved å legge inn en melding på MyKid. Dette vil bli lest av alle.

Hvis det skjer spesielle hendelser i løpet av barnehagedagen, legges en beskjedlapp til dere på MyKid. Denne kan kun leses av foreldrene til det respektive barn. På MyKid vil det også ligge en "Dagen i dag" oppdatering slik at dere foreldre får god anledning til å følge med på hva barnehagedagen til barna består i. Her ligger månedsplaner og annen viktig informasjon, så dette blir et viktig verktøy for dere foreldre.

Noen viktige avklaringer i ansvarsforholdet mellom barnehage og hjem:

- Barnet er **foreldrenes ansvar** til de har "overlevert" barnet til en av personalet om morgenen. Om ettermiddagen er barnet foreldrenes ansvar så snart de har opprettet kontakt med barnet sitt ute/inne.
- Hvis barnet hentes mens vi er ute, er det viktig at dere går innom garderoben for å **sjekke i hylla** og ta med eventuelt **skittent tøy hjem**. Ikke gå hjem uten å si ifra til en ansatt☺
- **Det er foreldrenes ansvar å lukke porten når de kommer / går.** Porten skal til enhver tid være lukket, slik at ingen av barna forviller seg ut på parkeringsplassen.
- **Når bilen parkeres skal motoren stanses.** Det er viktig utifra barnas sikkerhet. Dessuten er luftinntaket til ventilasjonsanlegget ut mot parkeringsplassen så eksosen blåser rett inn i barnas oppholdsrom.
- Barnehagen må få beskjed hvis barnet skal ha feriedager /fridager (så tidlig som mulig), eller hvis barnet må holdes hjemme på grunn av sykdom. Dette gjør dere enkelt via MyKid.
- På høstens foreldremøte jobber vi i fellesskap med å **klaregjøre forventninger** til hverandre.

OPPHOLDSTID, BETALING M.M.

Åpningstid: Barnehagen er åpen fra 6.30 - 16.30. Dette er identisk med personalets arbeidstid. Vi ønsker at dere henter barnet i "god" tid (seinst 16.20) Da har vi tid til å utveksle informasjon om barnehagedagen før vi stenger.

Gebyr ved for sen henting: Hovedutvalget har vedtatt at det skal skrives dokumentasjon hvis barn blir hentet for seint. Denne dokumentasjonen leveres barnehagesjefen. Ved gjentatte tilfeller av for sent henting, kan barnehagesjefen ilegge de foresatte et ekstra gebyr.

Jul og påske. Vi har stengt jul- og nyttårsaftnen. Vi stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. I juleuka og påskeuka har vi påmelding, via MYKid, med en tidsfrist. Hvis færre enn 8 barn har meldt behov for plass innen tidsfristens utløp, kan barnehagen stenge. (jfr Vedtektene)

Ferie: Barna skal ha minst 4 ukers ferie i barnehageåret, det vil si mellom 1.aug det ene året, og 31. juli neste år, derav 3 uker sammenhengende, fortrinnsvis når barnehagen er stengt i juli. De kommunale barnehagene holder stengt 4 uker i juli. En av de kommunal barnehage skal imidlertid holde åpent og gi et tilbud i disse 4 ukene, under forutsetning av at flere enn 8 barn er påmeldt. Planleggingsdager regnes ikke som feriedager.

Oppholdsbetaling: Oppholdsbetalinga i barnehagen fastsettes av kommunestyret. Betalingen gjelder for 11 måneder, og betalingen skjer etterskuddsvis. For juli måned kreves det ingen oppholdsbetaling. Dersom foresatte ikke har betalt, kan barnet miste barnehageplassen.

Matpenger: Matpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalinga, men faktureres sammen. Satsen for matpenger reguleres i barnehagens eget S.U. Pengene dekker inntil 3 måltider og frukt / grønnsaker hver dag. Satser pr. mnd (uansett av antall barnehagedager):

100 % plass	kr. 280,-.	90% plass	kr. 252,-
80 % plass	kr. 224,-.	70% plass	kr. 196,-
60 % plass	kr. 168,-.	50% plass	kr. 140,-

Kjøp av ekstradager: De barna som har deltids plass kan kjøpe enkelt dager. Dette er under forutsetning av at andre barn har fri eller er syke denne dagen. Men, meld fra om behov. Vi prøver å være fleksible. Kjøp av enkelt dag koster kr. 300,-. Dette faktureres på neste barnehageregning.

Oppsigelse av plassen: Det er 1 måneds oppsigelsestid fra dere skriver oppsigelsen inn på IST-kontoen, som dere har en personlig kode til. (se vedtektene)

Det vises for øvrig til "Vedtekter for Kommunale Barnehager i Østre Toten. (se kommunens hjemmeside.

SYKE BARN:

Rutiner ved sykdom.

Syke barn skal være hjemme fra barnehagen.

Ved oppkast eller diare skal barn holde seg hjemme 48 timer etter symptomfrihet. Dette er i tråd med rundskriv fra Folkehelseinstituttet og smittevernlege i Ø.T.kommune, Alf Ursin.

Ved moderat til høy feber trenger man en feberfri dag hjemme før man er klar til å gå i barnehagen igjen.

Vi har ingen kapasitet til å pleie syke barn inne mens de andre er ute. Hvis dere mener at barna er i god form, men ikke bør ut de første dagene, må dere hente før vi går ut.

Er dere i tvil, drøft med oss pr telefon **før** dere kommer i barnehagen. Husk det er slitsomt å være en del av dagliglivet i barnehagen hvis du ikke er i form.

Medisinering i barnehagen.

Medisinering skal i minst mulig grad forekomme i barnehagen. Det er kun ved helt spesielle tilfeller vi mediserer her. Dette kan blant annet dreie seg om øyedråper, penicillin eller akutt-medisin. Medisinene må ligge i originalpakninger.

For at barnehagen skal kunne overta ansvaret for medisineringsen, må foreldrene fylle ut skjemaer om medisinerne, dosering, tidspunkt for inntaket av medisinen, og alle øvrige nødvendige opplysninger vedrørende medisineringsen. I barnehagen skal personalet dokumentere på et skjema

hver gang medisinene er gitt. Dette blir deres "kvittering" på at barnet har fått nødvendig mengde medisin. Skjema fylles ut ved behov. Ta kontakt med pedagogisk leder på din avdeling.

BARNAS UTSTYR - dette trenger MITT barn:

KLÆR OG SKO.

- Klær til all slags vær (regn, sol, snø, kulde etc). Lurt med strikk på dresser og navn i alle klær. Skittent tøy tas med hjem til vask.
- Innesko - vi anbefaler sandaler med hælreim.
- Skiftetøy, til å ligge i kurven i den innerste garderoben. Bør innehold ekstra undertøy, strømpebukse, sokker, bukse og genser.

DIVERSE.

- Egen **solkrem**. Vi ønsker at barna er smurt med solkrem før de kommer i barnehagen. Så smører vi en gang til i løpet av dagen.
- Vi anbefaler alle barn å ha med en **navnet drikkeflaske**. Den fylles opp om morgenen, og brukes inne på avdelingen og tas med ut om sommeren. Drikkeflasken tas med hjem for vask en gang i uken.
- Egne bleier. (ikke Up and go). Barnehagen holder salve (kun Zink), vaskekluter og håndklær.
- Barna som sover har egne vogner og eget sengetøy. Dette kan oppbevares i barnehagen fra dag til dag.

ULIKE TYPER AKTIVITETER:

Hvilke aktiviteter vi gjennomfører for å fremme det pedagogiske arbeidet og "tenne barns stjerneøyne" er nærmere beskrevet i Oliviabakken barnehages årsplan del 1. Dette er kun et kort utdrag.

- **Samlingsstund.**

Alle barna på avdelingen samles ca. kl.9.15. Vi har opprop, Den som har plinga/bærta er dagens ordensvakt. Alle får frukt eller grønnsaker som ordensvakta deler ut. Hver avdeling organiserer barnegruppa ut fra behov. Noen ganger deles gruppa i mindre grupper, andre ganger er hele gruppa samlet.

I samlingsstund snakker vi om forskjellige temaer, bearbejder felles opplevelser, forbereder oss på noe som skal skje o.l. Vi bruker metoder som samtale, høytlesning, fortelling, sang, ulike leker, drama, formingsaktiviteter m.m.

- **Grupper.**

Vi deler i smågrupper daglig. Ofte er dette aldersdelte grupper, men det kan også være andre typer grupper. De aldersdelte gruppene har fargenavn. I gruppene har barna aktiviteter som: gym, frilek, formingsaktiviteter, utelek, høytlesning, førskole med mer

- **Bursdager.**

Alle bursdagsbarn blir feiret. Vi henger ut flagg, barnet får krone, og får sitte på gulltrone. Bursdagsbarnet får velge seg en fin glatt stein fra skattekista, og bursdagsbarnet har bestemt om vi skal kose oss med fruktfat, eller grønnsaker med dip. Vi blåser opp liksom-ballonger, eller skyter opp liksom-raketter. Bursdagsbarnet får også være den som plinger /bærter når barna skal samles i garderoben.

For å forebygge mobbing og utestenging av barna ønsker vi ikke at bursdagsinvitasjoner leveres ut i barnehagen. Dette gjør dere selv enkelt via MyKid, eller andre sosiale medier. Barn som ikke blir invitert opplever det som sårt og leit hvis grupper av barn blir hentet i barnehagen for å reise på bursdagsfest. Av hensyn til alle barna "våre" ber vi om respekt for dette.

- **Turdager.**

På Bikuben vil det bli innført en utedag pr uke. Dette vil rullere på gruppene slik at alle får minimum en utedag pr tredje uke. I tillegg til vanlig utetid selvfølgelig☺. Utedager kan bety både utetid på barnehagens område og turer i nærmiljøet (eks hytta i Hveemsåsen, Skreiaparken, se på elva, grøftekantturner med mer) På disse dagene ønsker vi at barna har med egen ryggsekk (med skulderstropp), mat og drikke. Sekkene skal bæres av barna selv.

Dere får beskjed om når det er utedag via månedsplanen på MyKid.

På Mushullet vil det være utetid på formiddagen. De eldste her vil også kunne rusle på småturer i nærmiljøet, eller så er utelekeplassen vår spennende nok for dem.

SAMARBEID MED HJEMMET

§ 1, første ledd, i Barnehagelovens formålsbestemmelse står: "Barnehagen skal i samarbeid med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig læring."

Vårt mål med foreldresamarbeidet, og det ideelle ifølge rammeplanen, er et gjensidig samarbeidsforhold hvor begge parter gir hverandre råd, hjelp og støtte. Dette forutsetter en tillit mellom barnehagepersonalet og foreldrene der vi gjensidig kan utveksle informasjon, ideer og tilbakemeldinger med barnets beste som utgangspunkt.

Ulike former for foreldresamarbeid:

Daglig kontakt er viktig for å skape gode relasjoner mellom foreldre og personalet. Det er viktig at barnet blir sett, og at barn og foreldre føler seg velkommen i barnehagen. Vi ønsker derfor, i den grad det lar seg gjennomføre, at alle barn møtes i garderoben om morgenen og at vi tar avskjed i garderoben om ettermiddagen. Spør oss om det dere lurer på.

Foreldresamtaler gjennomføres to ganger i året. Pedagogisk leder og foreldre snakker om det enkelte barnets utvikling og trivsel. Ved behov avtaler vi flere samtaler. Vi legger opp til at alle foreldre skal ha min. en samtale pr. barnehageår.

Vi avholder førstegangssamtale i august for de nye barna som begynner i barnehagen.

Foreldremøte blir arrangert to ganger i året. Vi presenterer og diskuterer det pedagogiske opplegget, utveksler informasjon og tar opp ulike temaer som er aktuelle og av felles interesse. Ved høstens foreldremøte velges foreldrerepresentanter til FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg), som igjen velger to representanter til barnehagens SU (samarbeidsutvalg). I tillegg avklares forventinger mellom hjem og barnehage. På vårens foreldremøte har vi ofte evaluering. Her dere foreldre får mulighet til å si litt om hva dere mener er god kvalitet på barnehagetilbud, og hvor bra kvalitet dere mener vi har i vår barnehage.

Foreldremøte for nye barn blir avholdt i juni. Nye foreldrene får tilbud om å delta på møtet sammen med styrer og pedagogiske ledere. Vi presenterer vårt pedagogiske ståsted og arbeid. I tillegg blir det mulighet for foreldrene å stille spørsmål og komme med synspunkter i et trygt forum hvor alle foreldrene er nye.

Barnehagen har egen hjemmeside. Denne finner dere ved å gå inn på Ø.T. Kommune sin hjemmeside. Trykk barnehage-kommunale barnehager-Oliviabakken barnhage-aktuelt.

My Kid:

Alle de kommunale barnehagene i Østre Toten bruker et elektronisk kommunikasjonsmiddel som heter MyKid. Via MyKid informerer vi om barnehagens pedagogiske arbeid, vi legger ut bilder fra hverdagslivet og vi kommuniserer med dere foreldre. Dette systemet skal ikke erstatte den daglige kontakten mellom foreldre og ansatte. Informasjon om MyKid vil bli gitt på foreldremøter og gjennom en skriftliggjort standard. Det ligger også noen demonstrasjonsfilmer på YouTube.

Foreldreråd og arbeidsutvalg.

Alle foreldrene i barnehagen er medlemmer av foreldrerådet. Valgte representanter fra foreldrerådet danner arbeidsutvalg (FAU). Disse har møter om saker som vedrører foreldre og barn. Foreldrerådet velger leder, nestleder og sekretær.

Arbeidsutvalget har ansvaret for å arrangere minst to arrangement i løpet av året, f.eks. skidag, grillfest, juletreffest. De skal bli forelagt og kunne uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget (S.U.) består av: to representanter fra foreldrene, to representanter fra personalet, en representant fra eier (kommunen). Styrer har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

ANNEN INFORMASJON

Krav til personalet.

* Styrer og pedagogiske ledere skal ha godkjent barnehagelærerutdannelse, eller annen pedagogisk høyskoleutdanning.

* Alle som jobber i barnehagen, alle som er her på arbeidsmarkedstiltak, alle som er utplassert her, eller vikarierer her, er underlagt taushetsplikt jmfør forvaltningslovens § 13. Vi har derimot opplysningsplikt til barnevernet ved mistanke om alvorlig omsorgssvikt § 24 i barnehageloven.

* Alle som jobber (tilsvarende forrige punkt) må framvise vandelsattest fra politiet.

FORSIKRING

Alle barna som har plass i barnehagen er forsikret i Gjensidige.

Barna er forsikret når de er i barnehagen i barnehagens åpningstid. De er også forsikret på turer i barnehagens regi utenfor barnehagens område, og ved andre arrangementer i barnehagens regi. Dette gjelder også utenfor barnehagens ordinære åpningstid hvis turene strekker seg utover denne.

I tillegg er barna forsikret på vei til og fra barnehagen. Slike skader må meldes til barnehagen av foreldrene. Småskader som skjer i barnehagen registreres i en egen bok som personalgruppa fører. Foreldrene vil da få muntlig beskjed om "skaden". Denne dokumentasjonen er viktig i tilfelle senskader. Ved større skader sender barnehagen melding til skolekontoret.

Skolekontoret sender denne til forsikringsselskapet som avgjør om det skal fylles ut skademelding. (Kopi til foreldrene).

Ved alvorlig skade fyller barnehagen, sammen med foreldrene, ut skademelding, som sendes forsikringsselskapet gjennom skolekontoret (kopi til foreldrene).

SAMARBEIDSPARTNERE:

Barnehagen har kontakt med forskjellige instanser. Dette samarbeidet er av ulike karakterer. Denne kontakten med andre instanser er viktig for å gi enkeltbarnet og barnegruppa gode utviklingsmuligheter. Disse er:

Barnehagekontoret

Barnehagen er administrativt underlagt barnehagekontoret med barnehagesjefen som øverste leder. Barnehagene er en egen økonomisk resultat enhet.

PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste)

Vi kan ta kontakt for råd og veiledning i spesialpedagogiske forhold. Det er også PPT som skriver sakkyndige vurdering for enkeltbarn. Disse vurderingene ligger til grunn for søknad om spesialpedagogisk hjelp gitt som enkeltvedtak til barn. Vi innhenter alltid foreldrenes samtykke før vi går inn i et konkret samarbeid om enkeltbarn.

Spes.ped.teamet.

Det er ansatte fra spes.ped.teamet i kommunen som gir spesialpedagogisk undervisning og oppfølging av barn med enkeltvedtak.

Skolene i distriktet

Vi har ofte elever fra ulike skoler utplassert her i kortere eller lengre perioder. Det hender også at vi låner diverse utstyr fra skolene. Vi samarbeider også om overgangsfasen mellom barnehage og skole. Se eget avsnitt om dette.

Helsesøster

Vi samarbeider ved behov og bruker i enkelte situasjoner helsesøster som rådgiver. Helsesøstertjenesten kan tilby veiledning til foreldre som ønsker det. Veileder kan komme hjem til familien. Målsetting er å styrke foreldrene i deres rolle og forebygge psykososiale problemer. Arbeidsområder kan for eksempel være: barneoppdragelse, grensesetting, samspill, struktur i hverdagen.

Barnevernet

Barnehagen har et forpliktende samarbeid med barnevernet i kommunen. Barnehagen og foreldrene kan søke hjelp og veiledning hos barnevernet ved behov. Vi kan hjelpe foreldrene med denne kontakten.

Ved mistanker om at barn ikke har det bra, kan vi henvende oss til barnevernet og be om anonym veiledning. Vi kan også melde saker direkte til barnevernet. Vi har opplysningsplikt til barnevernet ved mistanke om alvorlig omsorgssvikt.